

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 19.02.2025, klo 16:00 - 17:20

Paikka Museokeskus Vapriikki - kokoustila Rauta & sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 16 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 17 Läsnäolo- ja puheoikeudet**

**§ 18 Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 19 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vuoden 2023 strategiarahoitushankkeiden käyttö (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 20 Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 21 Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 22 Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 23 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)**

**§ 24 Tampere Entrepreneurship Society ry:n avustushakemus vuoden 2025 toimintaan**

**§ 25 Pirkanmaan Yrityskummit ry:n avustushakemus vuoden 2025 toimintaan**

**§ 26 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Markkanen Jouni, puheenjohtaja  
Järvenpää Elina, 1. varapuheenjohtaja  
Aaltonen Teemu  
Abdali Ali-Reza  
Caglayan Merve  
Haataja Peer, varajäsen  
Kampman Ulla  
Koskela Reijo  
Kuusipalo Saana  
Niemi Aapo  
Niemi Veijo  
Puolimatka Marika  
Saarinen Susanna  
Sareila Hanna  
Tuominen Jari  
Vainio Tapani  
Wigelius Ari

Muut saapuvilla olleet

Halme Milja-Maria, Nuorisovaltuuston jäsen  
Shaath Yasmeen, Nuorisovaltuuston jäsen  
Salmi Pekka, Johtaja  
Aalto Mari, Lukiokoulutuksen johtaja  
Viskari Kirsi, Johtaja, ammatillinen koulutus  
Saari Regina, Työllisyys- ja kasvujohtaja  
Hokkanen Niina, Kehitysjohtaja, poistui 16:40  
Toivanen Johanna, Viestintäasiantuntija  
Jokinen Aino, Hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Suvanto Pauliina

Allekirjoitukset

Jouni Markkanen  
Puheenjohtaja

Aino Jokinen  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Teemu Aaltonen

Ari Wigelius

Elina Järvenpää  
puheenjohtaja §:t 22 - 26

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kaupungin internetsivuille  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). 25.2.2025

Aino Jokinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 15**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Perustelut**

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 116 §:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 16**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Teemu Aaltonen ja Ari Wigelius (varalle Hanna Sareila).

#### **Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 24.2.2025.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 17**

### **Läsnäolo- ja puheoikeudet**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus tässä kokouksessa seuraavasti:

- § 18 kehitysjohtaja Niina Hokkanen
- § 24-26 Susanna Saarinen, Veijo Niemi, Jari Tuominen, Tapani Vainio, Reijo Koskela ja Peer Haataja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 18**

### **Ajankohtaiskatsaus (yhteistoiminta-alueen asia)**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely**

Niina Hokkanen poistui kokouksesta oman asian käsittelyn jälkeen.

#### **Perustelut**

Ajankohtaiset:

- Tampereen kaupunkiseudun elinkeinostrategia / Niina Hokkanen
- Tredun ajankohtaiskatsaus / Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 19

### Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vuoden 2023 strategiarahoitushankkeiden käyttö (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:4598/02.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi Tampereen seudun ammattiopisto Tredun vuoden 2023 strategiarahoitushankkeiden käyttö.

Raportit on toimitettu verkostohankkeiden koordinaattoreille, jotka toimittavat hankkeiden loppuselvitykset opetus- ja kulttuuriministeriölle 31.3.2025 mennessä.

#### Perustelut

Tampereen kaupungille, Tampereen seudun ammattiopisto Tredulle on myönnetty vuoden 2023 strategiarahoitusta seuraavasti kolmeen valtakunnalliseen verkostohankkeeseen:

- Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen – STRAPETSI 53 250 euroa.
- Digikyvykkyyden vahvistaminen 30 900 euroa.
- Vieraskielinen opetus ja kotimaiset kielet – VIERKO 142 500 euroa.

Strategiarahoitushankkeet ovat toteutuneet seuraavasti:

Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen – STRAPETSI (53 250 euroa). Toteutuneet kustannukset 59 865,22 euroa.

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa:

- Strategisen ja pedagogisen toiminnan johtaminen – STRAPETSI hankeverkostossa toimi 81 koulutuksen järjestäjää
- Osallistuttiin hankkeen valtakunnalliseen toimintaan ja arvioitiin Tredun toimintaa hankkeen kartoitusten avulla



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Hankkeessa kehitettiin Tredun toimintajärjestelmää, prosesseja ja laadunhallintamenetelmiä. Lisäksi Tredussa aloitettiin pedagogisen johtamisen kehittämissuunnitelman ja pedagogisen johtamisen toimintamallin tekeminen. Kehitettiin Tredun ennakoitintoimintaa ja kartoitettiin yhteistyötä työllisyysalueen kanssa.

Digikyvykkyyden vahvistaminen (30 900 euroa).  
Toteutuneet kustannukset 29 959,57 euroa.

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa:

- Digikyvykkyyden vahvistamisen hankeverkostossa toimi 89 koulutuksen järjestäjää
- Osallistuttiin hankkeen valtakunnalliseen toimintaan ja arvioitiin Tredun toimintaa OKM:n digikyvykkyyden itsearviointikyselyn avulla. Lisäksi toteutettiin kypsyystason vertaisarviointi Espoon seudun koulutuskuntayhtymä OMNIAn kanssa.
- Hankkeessa kehitettiin Tredun tiedolla johtamisen toimintaa laatimalla tietojohdamisen tiekarttaa ja kuvaamalla prosesseja. Kehitettiin erilaisia tietotyöpöytäratkaisuja yhteistyössä muiden koulutusorganisaatioiden kanssa.

Vieraskielinen opetus ja kotimaiset kielet – VIERKO (142 500 euroa).  
Toteutuneet kustannukset 143 759,72 euroa.

Hankkeen keskeisiä tuloksia ovat muun muassa:

- Vieraskielisen opetus ja kotimaiset kielet - VIERKO hankeverkostossa toimi 62 koulutuksen järjestäjää.
- Osallistuttiin hankkeen valtakunnalliseen toimintaan ja erilaisten kyselyiden avulla arvioitiin Tredun toimintaa.
- Tredu toimi valtakunnallisessa verkostossa työpaketin vetäjänä huolehtien tuotoksien laadinnasta ja valmistumisesta hanketavoitteiden mukaisesti. Tredu toimi hankkeen projektiryhmässä aktiivisena toimijana.
- Hankkeessa laadittiin Tredulle S2-tuen kehittämissuunnitelma, käynnistettiin alueellinen S2-toimijoiden verkosto, otettiin käyttöön hankkeessa toteutettuja englanninkielisiä YTO-verkkokursseja ja pilotoitiin SkillCompassAI kielitaitotason arviointiin kehitettyä tekoälysovellusta.

Loppuselvitykset Tredun strategiarahoitus 2023 hankkeiden toiminnasta ja tuloksista on toimitettu valtakunnallisten verkostohankkeiden koordinaattoreille joulukuussa 2024 ja tammikuussa 2025.

Hankekoordinaattorit toimittavat hankkeiden loppuselvitykset opetus- ja kulttuuriministeriölle maaliskuun 2025 loppuun mennessä.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tredujohtoryhma@tampere.fi, Anne Haapalehto, Noora A Suorsa, Jari Sola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 20

### Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:7546/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420 ja kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi. sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti merkitään tiedoksi.

#### Perustelut

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 13.12.2022 (§ 139) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman 2023–2025, joka sisältää Tredun mission, vision, arvot ja kehittämisen kärjet. Lisäksi lautakunta on 18.1.2023 (§ 7) hyväksynyt Tredun strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelman 2023–2025.

Tredun strategisen ohjelman keskiössä on kestävä elämäntapa ja ekologisen, taloudellisen ja sosiaalisen kestävyuden tavoitteet. Keinoina kestävään elämäntapaan ovat älykkään teknologian hyödyntäminen sekä yrittäjyys ja yrittäjämäinen toiminta, eli kehittämisen kärjet. Hyödynnämme aiemman Tredun strategisen ohjelman aikana tehtyjä toimia, hankintoja ja osaamista.

Henkilöstöä kannustetaan strategisten tavoitteiden saavuttamiseen sprinttien muodossa, kokeillen ja ketterästi. Sprintti on rajattu ajanjakso, jonka aikana kokeillaan, kehitetään tai tehdään yhdessä jotain kestävämmän elämäntavan saavuttamiseksi. Sprintit kirjataan Tredun yhteiseen SprinttiPankkiin, joka kokoaa sprintit yhteen. SprinttiPankin avulla sprinttien seuranta ja raportointi on helppoa. Kaikki tredulaiset voivat tutustua jo tehtyihin sprintteihin ja lisätä omia sprinttejä. SprinttiPankki tarjoaa jokaiselle matalan kynnyksen väylän jakaa tietoa kaikkien tredulaisten kesken. Tredun strateginen ohjelma toteutuu arjessa sprintti kerrallaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Strategisen ohjelman toteuttamissuunnitelmassa on määritelty kehittämisen kärkien mittarit, joiden avulla strategisen ohjelman toteutumista arvioidaan. Lisäksi arvioinnissa huomioidaan sprintit. Arviointi on tehty liikennevalomenetelmällä, jossa vihreä väri merkitsee toimenpidekokonaisuuden etenemistä, keltainen valo toimenpidekokonaisuuden käynnistymistä ja punainen valo, ettei toimenpidekokonaisuus ole käynnistynyt. Harmaalla merkitään ne, joiden toteutumista ei voida arvioida.

Arvioinnissa todettiin, että kuusi teemaa yhdeksästä etenee suunnitellusti ja kolmen teeman toteutuminen on vasta käynnistynyt. Edellisessä väliarvioinnissa kahden teeman toteutus eteni suunnitellusti ja seitsemän teeman toteutuminen oli vasta käynnistynyt.

Tredun strategisen ohjelman väliraportissa esitellään tarkemmin kehittämisen kärkien mittarit ja strategisen ohjelman teemojen toteumat.

Tredun strategisen ohjelman 2023–2025 väliraportti on tämän asian liitteenä.

**Tiedoksi**

tredujohtoryhma@tampere.fi, Ville Sipiläinen, Anne Haapalehto, Eeva Kaura, Tiina Kauma, Ilona Sankkila, Riikka Kuustie

**Liitteet**

1 Liite Elosa 19.2.2025 Tredun strategisen ohjelman 2023-2025 väliraportti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 21

### **Ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun hakeminen (yhteistoiminta-alueen asia)**

TRE:807/12.01.01/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupunki hakee ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun.

Johtaja, ammatillinen koulutus valtuutetaan täydentämään ja allekirjoittamaan hakemus ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun.

#### **Kokouskäsitely**

Puheenjohtaja Markkanen poistui kokouksesta päätöksen jälkeen.

#### **Perustelut**

Laki toiminnanohjauksen kokeilusta (1077/2024) tuli voimaan vuoden 2025 alusta. Lain tarkoituksena on toteuttaa ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeilu ajalla 1.1.2026-31.12.2033. Kokeilu on osa pääministeri Petteri Orpon hallituksen ohjelman mukaista ammatillisen koulutuksen uudistamista.

Kokeilun tavoitteena on selvittää, miten ammatillisen koulutuksen järjestämislupien laajentamisella ja neuvottelumenettelyyn perustuvalla toiminnanohjauksella voidaan vahvistaa ammatillisen koulutuksen laatua, vaikuttavuutta ja saavutettavuutta sekä keventää järjestämislupasäätelyä siten, että se vähentäisi koulutuksen järjestäjien ja opetushallinnon normitaakkaa ja hallinnollista työtä. Kokeilun tavoitteena on myös lisätä koulutuksen järjestäjän, hallinnon ja alueen välistä vuoropuhelua ja mahdollistaa yhteisen tilannekuvan luominen.

Osallistuminen toiminnanohjauksoikeiluun tarjoaa merkittäviä mahdollisuuksia:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- Koulutustarjonnan laajentaminen: Mahdollisuus tarjota laajempaa ja monipuolisempaa koulutusta, mukaan lukien englanninkieliset tutkinnot, vastaten kansainvälistyvän työelämän tarpeisiin.
- Työelämäyhteistyön vahvistaminen: Mahdollisuus tiivistää yhteistyötä alueen yritysten kanssa ja vastata joustavammin työvoimatarpeisiin.
- Koulutuksen vaikuttavuuden parantaminen: Mahdollisuus kehittää koulutuksen laatua ja vaikuttavuutta ministeriön kanssa käytävien neuvottelujen kautta.

Asiasta on käyty lähetekeskustelu elinvoima- ja osaamislautakunnassa 18.12.2024.

Haku toiminnanohjauksen kokeiluun on avoinna 31.1.2025 - 28.3.2025. Hakemukset osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle. Toiminnanohjauksen kokeiluun voivat hakea ne koulutuksen järjestäjät, joilla on lain 531/2017 mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa voimassa 1.1.2025.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Karvi, arvioi hakemukset ja pisteyttää niiden perusteella hakijat. Pisteytyksen perusteena käytetään toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain (1077/2024) 8 §:ssä säädettyjä valintakriteereitä, joiden mukaan kokeilulupa voidaan myöntää hakijalle, jolla on kokeilun tavoitteet huomioiden:

- riittävät perustelut kokeiluun hakeutumiselle
- mahdollisuudet muuttaa ja uudistaa toimintaansa
- tarvittavat toiminnalliset edellytykset tutkintojen ja koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen
- riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa koulutuksen järjestäjän ensisijaisella toiminta-alueella
- riittävät laadunhallintamenettelyt.

Toiminnanohjauksen kokeiluun valitaan enintään 40 koulutuksen järjestäjää. Alueilta koulutuksen järjestäjät tullaan valitsemaan suhteessa ministeriön laatimaan aluejakoon. Tampereen kaupunki kuuluu K-alueeseen (Kanta-Häme, Keski-Suomi, Pirkanmaa, Päijät-Häme) yhdessä 25 muun koulutuksen järjestäjän kanssa. Tältä alueelta valitaan enintään 8 eniten pisteitä saanutta koulutuksen järjestäjää mukaan kokeiluun.

Kokeiluun osallistuvia koulutuksen järjestäjiä valitessaan opetus- ja kulttuuriministeriö (1077/2024) 9 §:n mukaisesti huolehtii siitä, että kokeiluun osallistujia on molemmilla kansalliskielillä; osallistuvien kokonaisuus on valtakunnallisesti riittävä opiskelijavuosimäärältään; osallistuvien kokonaisuus on riittävän monipuolinen tutkintotarjonnaltaan; osallistuvien kokonaisuudessa on mukana sekä julkisoikeudellisia että yksityisoikeudellisia koulutuksen järjestäjiä.

Kokeiluun valittavien koulutuksen järjestäjien ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvat korvataan kokeiluluvilla niiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

voimassaolon ajaksi. Kokeiluluvan saaneella ammatillisen koulutuksen järjestäjällä on pääsääntöisesti oikeus järjestää kaikkia ammatillisen koulutuksen tutkintorakenteeseen kuuluvia tutkintoja ja niin sanottua laajennettua oppisopimuskoulutusta sekä vankilaopetusta. Lisäksi koulutusta voisi järjestää tarvittaessa myös työvoimakoulutuksena ja tutkintokielellä englanti.

Opetus- ja kulttuuriministeriö valitsee koulutuksen järjestäjät kokeiluun Karvin suorittaman hakemusten arvioinnin perusteella. Ministeriö kuulee koulutuksen järjestäjää hallintolain edellyttämällä tavalla. Karvin tuottamat järjestäjäkohtaiset pisteet toimitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle, jonka jälkeen ne ovat julkisia.

Ministeriö tekee hakijakohtaiset päätösesitykset Karvin esityksen pohjalta varmistaen kuitenkin, että toiminnanohjauksen kokeilusta annetun lain 9 §:ssä säädetyt kohdat täyttyvät.

Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje liitteineen hausta ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun ja lautakunnan lähete keskustelu kokeilusta ovat asian liitteenä.

Hallintosäännön 20 § mukaisesti elinvoima- ja osaamislautakunnan tehtävänä on järjestää toisen asteen koulutus sekä vastata koulutuspolitiikan suuntaviivojen määrittelystä ja koulutuspoliittisesta ohjauksesta ammatillisen koulutuksen osalta.

### **Tiedoksi**

tredujohtoryhma@tampere.fi, Helena H Koskinen, Henna Välimäki

### Liitteet

1 Liite Elosa 19.2.2025 Tredu Lähete keskustelu kokeilu 18.12.2024

2 Liite Elosa 19.2.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön hakukirje liitteineen hausta ammatillisen koulutuksen toiminnanohjauksen kokeiluun

3 Liite Elosa 19.2.2025 Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje korjauksesta toiminnanohjauksen kokeilun hakukirjeeseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 22

### Tiedotusaineisto (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:351/00.01.03/2025

Valmistelija / lisätiedot:  
Viskari Kirsi

#### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420,  
kehitysjohtaja Tuula Hoivala, puh. 050 329 5711 ja projektipäällikkö  
Hanna Orava, puh. 050 574 8542 etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Puheenjohtajana tästä eteenpäin jatkaa Elina Järvenpää.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut 24.1.2025 opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen korjaamisesta. Päätös korvaa 18.12.2024 annetun vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen työvoimakoulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosimäärien osalta. Muilta osin vuoden 2025 varsinainen suoritepäätös jää voimaan. Päätöksellä ei ole vaikutusta koulutuksen järjestäjälle myönnettävän rahoituksen määrään.

Elinvoima- ja osaamislautakunta hyväksyi kokouksessaan 13.10.2021 § 122 Ideasta tuotteeksi -projektille 345 000 euroa oppisopimusrahastosta. Projekti toteutettiin ajalla 2022-2024. Projektin vastuullisena hoitajana toimi projektipäällikkö Hanna Orava ja taloushallinnon yhteyshenkilönä projektipalvelusihteeri Ritva Sarka. Lautakunnan päätöksen mukaisesti projektin etenemisestä raportoitiin lautakunnalle vuosittain. Lautakunnalle on saapunut tiedoksi Ideasta tuotteeksi -projektin loppuraportti.

#### Tiedoksi

Sisäinen tarkastus, Tredun johtoryhmä, Hanna Orava, Liisa Klinge, Raija Mäkelä, Ritva Sarka, Anne Nousiainen, Noora A Suorsa, Matti Kannus, Mira Lappalainen



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Liitteet

- 1 Liite Elosa 19.2.2025 Loppuraportti Ideasta tuotteeksi -projekti diaesitys
- 2 Liite Elosa 19.2.2025 Ideasta tuotteeksi -projektin loppuraportti
- 3 Liite Elosa 19.2.2025 Valtioneuvoston päätös liitteineen vuoden 2025 varsinaisen suoritepäätöksen korjaamisesta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 23

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus (yhteistoiminta-alueen asia)

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Hallintopalvelujohtaja, ammatillinen koulutus

§ 1 Kameravalvontakyltin käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen,  
13.02.2025

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 11 Letter of Intent -aiesopimuksen hyväksyminen, 21.01.2025

§ 12 Strapetsi 2 -projektin toteuttaminen Tredussa, 22.01.2025

§ 13 Digikyvykyys 2 -projektin toteuttaminen Tredussa, 22.01.2025

§ 14 VIERKO 2 -projektin toteuttaminen Tredussa, 22.01.2025

§ 17 Muovi- ja kumialan laitteiden ja koneiden poisto Tredun  
opetuskäytöstä ja myynti, 12.02.2025

§ 18 VIERKO 2 -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 12.02.2025

Kehitysjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 2 Work to Belong -projektin yhteistyösopimuksen hyväksyminen,  
23.01.2025

§ 3 Work to Belong – Välittävä työyhteisö nuorille -projektin  
toteuttaminen Tredussa, 24.01.2025

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat 4, ammatillinen koulutus

§ 1 Palvelusopimus Paperitekniikan perusteet koulutuksen  
järjestämisestä, 29.01.2025

Koulutuspäällikkö, teknologian ja liikenteen alat 7, ammatillinen koulutus

§ 1 Tredun ja Ilmailuopisto Oy:n välinen palvelusopimus B2 -  
rajoituksenpoiston koulutuksesta, 23.01.2025

Opintoasiainjohtaja, ammatillinen koulutus

§ 2 Tredun jatkuvan haun hakuajat ja -menettelyt vuosina 2024 ja 2025  
koskien perustutkintoja, osatutkintoja ja tutkintokoulutukseen  
valmentavaa koulutusta (TUVA), 12.02.2025

Osaamisalajohtaja, hyvinvointi-, turvallisuus- ja ICT-ala, ammatillinen  
koulutus

§ 1 TreduCare VR-pelin lisenssisopimuksen hyväksyminen, 12.02.2025

Osaamisalajohtaja, teknologia ja liikenteen alat, ammatillinen koulutus

§ 1 Sopimus opiskelijatyönä tehtävästä puutavaran lähikuljetuksesta,  
22.01.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Osaamisalajohtaja, yhteiset koulutuspalvelut, ammatillinen koulutus  
§ 2 Ohjaan.fi-verkoston kumppanuussopimuksen hyväksyminen,  
12.02.2025

Osaamisalajohtaja, rakennettu ympäristö ja kiinteistöala, ammatillinen  
koulutus  
§ 1 Alajyrsimen pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon,  
05.02.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 24

### Tampere Entrepreneurship Society ry:n avustushakemus vuoden 2025 toimintaan

TRE:213/14.02.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. 041 730 2919, elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampere Entrepreneurship Society ry:lle myönnetään kohdeavustuksena 25 000 euroa vuoden 2025 toimintaan.

Kustannukset maksetaan työllisyys- ja kasvupalvelut palveluryhmän kustannuspaikalta 154903, elinkeinopalvelut.

#### Perustelut

Tampere Entrepreneurship Society ry (2839327-2) on osoittanut Tampereen kaupungille 60 000 euron avustushakemuksen vuoden 2025 toimintaan opiskelijoiden ja nuorten startup-yrittäjyyden kasvattamiseksi.

Tampere Entrepreneurship Society ry on opiskelijoiden perustama yhdistys, jonka tavoitteena on vahvistaa nuorten ja opiskelijoiden startup-kulttuuria. Yhdistys toimii osana Tampereen startup-ekosysteemiä ja yhteisöä. Se on myös mukana kansallisessa ja kansainvälisessä ES-verkostotoiminnassa. Yhdistyksen tapahtumatoiminnan painopiste on matalan kynnyksen tapahtumissa, joissa opiskelijat voivat vahvistaa omia yrittäjävalmiuksiaan ja yhteistyöverkostojaan. Vuonna 2024 Tampere Entrepreneurship Society ry on laajentanut toimintojansa erityisesti Hervannan teknillisellä kampuksella, jossa sen tavoitteena on mm. edesauttaa uusien teknologian osaamisen kasvuyritysten syntymistä ja opiskelijoiden työllistymistä yrityksiin.

Yhdistys edistää toiminnallaan Tampereen kaupungin strategian ja pormestariohjelman mukaisia tavoitteita kuten mm. yrittäjäystävällisyyden kasvattaminen sekä aloittavien yrittäjien ja startup-yritysten tukeminen. Työllisyys- ja kasvupalvelut palveluryhmän elinkeinopalvelut yksiköllä on mahdollista avustaa vuodelle 2025 myönnettyjen määrärahojen puitteissa Tampere Entrepreneurship Society ry:n toimintaa yhteensä 25 000 eurolla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025 § 16) mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Avustustoimintaa ohjeistavat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä Tampereen kaupungin elinvoiman avustusten myöntämisperusteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 22.1.2025 § 11) asiakirjat. Avustushakemusta käsiteltäessä on otettu huomioon valtioneuvoston päätös valtion tukisääntelyä koskeista muutoksista.

Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

#### **Tiedoksi**

Tampere Entrepreneurship Society ry/Jani Lehto, Timo Antikainen, Regina Saari, Elina Wallin, Tuula Mikkonen, Susanna Lundström, Tatjaana Julin, Atte Viinikka, Tykas/talous

Liitteet

1 Liite 1 Elosa 19.2.2025 avustushakemus TRES

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 25

### Pirkanmaan Yrityskummit ry:n avustushakemus vuoden 2025 toimintaan

TRE:914/14.02.00/2025

Valmistelija / lisätiedot:

Saari Regina

#### Valmistelijan yhteystiedot

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. 041 730 2919 ja elinkeinojohtaja Timo Antikainen, puh. 050 321 1279, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Aino Jokinen, puh. 040 801 6103, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupunki myöntää Pirkanmaan Yrityskummit ry:lle 22 000 euron kohdeavustuksen vuoden 2025 toimintaan.

Kustannukset maksetaan työllisyys- ja kasvupalvelut palveluryhmän kustannuspaikalta 154903, elinkeinopalvelut.

#### Perustelut

Pirkanmaan Yrityskummit ry (Y-tunnus 1744853-0) on osoittanut Tampereen kaupungille 28 000 euron avustushakemuksen yhdistyksen vuoden 2025 toimintaan.

Pirkanmaan Yrityskummit ry:n toiminta perustuu kummien vapaaehtoiseen työhön, jonka tavoitteena on Pirkanmaan alueen yritystoiminnan edistäminen ja yritysten auttaminen. Yhdistyksen toiminta on suuntautunut pirkanmaalaisten pk-yritysten auttamiseen sisältäen muun muassa kummissuhteiden luomisen ja ylläpitämisen, ryhmäneuvontapalvelut, perustettujen yritysten kehittämispalvelut, kasvuyritysten tunnistamisen ja toiminnan tukemisen, asiakkaan neuvontaan valmistautumisen ohjaamisen, liiketoimintamallien toimintakonseptien tunnistamisen ja uusien synergiaetujen edistämisen.

Pirkanmaan Yrityskummit ry on toiminut yhdistysmuotoisena vuodesta 2002 lähtien. Tuotteistettuja palveluita ovat yritysclinikat, tuki-, omistajanvaihdos-, kansainvälistymis- sekä startup-palvelut. Vuonna 2024 aktiivisia yrityskummeja oli mukana toiminnassa 140, jotka tekivät yhteensä yli 10 000 kummityötuntia yritysten hyväksi.

Pirkanmaan Yrityskummit ry mahdollistaa toiminnallaan Tampereen alueella toimivien pk-yritysten kehittämisen laajamittaisen kummitoiminnan avulla. Yhdistys edistää toiminnallaan myös Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kaupungin pormestariohjelman tavoitteita, joita ovat muun muassa teollisuuden uudistumiskyvystä huolehtiminen vihreä siirtymä huomioiden sekä aloittavien yrittäjien ja startup-yritysten tukeminen.

Työllisyys- ja kasvupalvelut palveluryhmän elinkeinopalvelut yksiköllä on mahdollista avustaa vuodelle 2025 myönnettyjen määrärahojen puitteissa Pirkanmaan Yrityskummit ry:n toimintaa yhteensä 22 000 eurolla.

Tampereen kaupungin hallintosäännön (1.1.2025 § 16) mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien yleisten periaatteiden mukaisesti. Avustustoimintaa ohjeistavat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet (kaupunginhallitus 13.1.2025 § 8) sekä Tampereen kaupungin elinvoiman avustusten myöntämisperusteet (elinvoima- ja osaamislautakunta 22.1.2025 § 11) asiakirjat. Avustushakemusta käsiteltäessä on otettu huomioon valtioneuvoston päätös.

Tampereen kaupunki maksaa avustukset yhdessä tai useammassa erässä ilman avustuksen saajan laskutusta, kun päätös on lainvoimainen. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida.

#### **Tiedoksi**

Pirkanmaan Yrityskummit ry/Heidi Rämö, Timo Antikainen, Regina Saari, Elina Wallin, Tuula Mikkonen, Susanna Lundström, Tatjaana Julin, Atte Viinikka, Tykas/talous

Liitteet

1 Liite 1 Elosa 19.2.2025 avustushakemus Pirkanmaan Yrityskummit ry

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 26

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Salmi Pekka, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta lautakunnan käsiteltäväksi.

#### **Perustelut**

Lautakunnalle on saapunut seuraavat päätöspöytäkirjat:

Lukiokoulutuksen johtaja, Toisen asteen koulutuspalvelut  
§ 5 Tampereen Eduversumin esiselvityksen seurantaryhmän  
nimeäminen, 20.01.2025

Palvelupäällikkö, Kohtaanto-palvelut 2

§ 9 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Navakka Group  
Oy:lle / E.-S.S. (jatkopäätös), 17.01.2025

§ 10 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Varjoravintolat  
Oy:lle / R.L. (oppisopimus), jatkopäätös, 17.01.2025

§ 11 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Varjoravintolat  
Oy:lle / L.G. (oppisopimus), 21.01.2025

§ 14 Tampereen kaupungin rekrytointilisän myöntäminen Viestipaino Oy:  
lle / S.U., 28.01.2025

Työllisyys- ja kasvujohtaja, Työllisyys- ja kasvupalvelut

§ 18 Nuorten yrittäjyyttä tukevien palvelujen hankinta pienhankintana,  
30.01.2025

§ 21 Monikielisen yhteiskuntaorientaation pienhankinta, 04.02.2025

§ 22 Kahviautomaattien hankinta työllisyys- ja kasvupalvelujen  
toimipisteeseen pienhankintana, 13.02.2025

§ 23 Tampereen startup-palveluiden ja toiminnan koordinoinnin  
hankintasopimuksen irtisanominen, 13.02.2025



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §18, §19, §20, §22, §23, §26

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§21, §24, §25

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.